

# Facilitez la vie de vos proches.

Dispositions post-mortem



## Mieux vaut prévoir.

La période qui suit le décès d'un être cher est particulièrement pénible et éprouvante pour ses proches, d'autant qu'ils n'ont généralement que peu de temps pour faire leur deuil et trouver du réconfort. Intérieurement bouleversés, ils doivent en plus entreprendre bon nombre de démarches, d'ordre administratif et autre, notamment organiser les obsèques, rédiger l'avis mortuaire, informer les parents et les amis, sans oublier d'aviser ses partenaires contractuels et son employeur.

Il y a aussi les questions financières à régler. Que faire des biens immobiliers, des avoirs en compte, des objets de valeur, etc. et de toutes les choses qui se sont accumulées au cours d'une vie?

La présente brochure a pour objet de faciliter la vie de votre entourage dans les démarches administratives en cas de décès. C'est un fil conducteur de toutes les informations à réunir à cet effet. Consultez votre famille et discutez des aspects les plus importants. Prenez les dispositions qui s'imposent et décidez avec eux des mesures à prendre dans une telle éventualité.

## Table des matières.

4	<b>Mes souhaits en matière d'obsèques.</b>
6	<b>Mon testament et mes principaux contrats.</b>
8	<b>Autres documents importants.</b>
10	<b>Mes finances.</b>
12	<b>Adresses importantes.</b>
14	<b>Autres points à régler après mon décès.</b>

# Mes souhaits en matière d'obsèques.

## **Obsèques**

(p. ex. inhumation, crémation)

---

---

---

---

## **Lieu funéraire**

---

---

---

---

## **Souhaits particuliers**

(cérémonie funéraire,  
texte nécrologique, dons)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# Mon testament et mes principaux contrats.

**Testament** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Pacte successoral** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Contrat de mariage** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Convention de partage des biens** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Autres contrats** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Autres documents importants.

### **Pièces d'identité**

(lieu de conservation)

Livret de famille

Carte d'identité/passeport

Certificat d'assurance AVS

Acte de naissance

Certificat de baptême

Permis de conduire

Dispositions de fin de vie

### **Clés**

(lieu de conservation/dépositaires)

Clé pour

Clé pour

Clé pour

### **Contrats de location et d'achat**

(lieu de conservation)

Contrat de location du logement

Acte de vente des biens immobiliers

Cédules hypothécaires

Contrat de travail

Autres contrats

### **Assurances**

### **Autres**

# Mes finances.

**Documents bancaires, postaux et fiscaux**

---

---

---

---

---

---

---

**Autres**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Titres**

---

---

---

---

---

---

---

**Objets de valeur**

---

---

---

---

---

---



# Autres points à régler après mon décès.

## **Informers**

- Parenté
- Employeur
- Office de l'état civil ou secrétariat de la mairie du lieu de domicile ou du lieu de décès (s'ils ne sont pas identiques)
- Consulat compétent (au décès d'un ressortissant à l'étranger)
- Pasteur, prêtre ou autre orateur
- Assurances
- Banques, établissements de crédit, sociétés de leasing
- Régie immobilière
- Supérieur militaire ou protection civile
- Institutions, organisations, associations

## **Documents à réunir**

- Acte de décès médical
- Livret de famille (personnes mariées)
- Permis de séjour ou d'établissement ou attestation d'établissement

## **Obsèques**

- Lieu et date de la cérémonie funéraire
- Lieu et date de l'inhumation/la crémation
- Modalités de la cérémonie funéraire/de l'inhumation ou de la crémation
- Souhait concernant la sépulture
- Entretien avec le pasteur, le prêtre (apporter des informations sur le parcours de vie ou la biographie)
- Repas funéraire (réservation d'une salle dans un restaurant; on y invite généralement la proche parenté, les bons amis et encore d'autres invités)
- Commander la pierre tombale et prévoir l'entretien de la tombe

## **Faire-part et remerciements**

- Communication du texte à l'imprimerie
- Communication du tirage
- Texte pour les journaux
- Envoi selon la liste d'adresse déjà préparée (env. une quinzaine après les obsèques)