

Rendete le cose più facili alla vostra famiglia.

Disposizioni in caso di decesso

Prendetevi il tempo necessario.

Perdere una persona cara è una prova particolarmente difficile per i congiunti. Ma spesso non è possibile affrontare con calma il momento del lutto. Oltre all'aspetto emozionale, il decesso di una persona è legato anche a un notevole onere amministrativo. Bisogna organizzare la cerimonia funebre, redigere l'annuncio mortuario, informare parenti e amici, partner contrattuali e il datore di lavoro.

E oltre a ciò occorre regolare le questioni finanziarie. Immobili, conti, beni di valore... Come sistemare tutto quello che è stato accumulato nel corso di una vita?

Questo opuscolo intende in primo luogo fornire ai vostri cari un supporto immediato dal punto di vista amministrativo al momento del vostro decesso. L'opuscolo vi fa da guida per raccogliere tutte le informazioni principali di cui avranno bisogno i vostri familiari. Parlate con chi vi sta vicino ed affrontate tutte le questioni importanti. Adottate adeguati provvedimenti e decidete insieme ai vostri cari cosa fare alla vostra morte.

Indice.

- 4 **Il trattamento post mortem da me desiderato.**
- 6 **Il mio testamento e i miei contratti più importanti.**
- 8 **Altri documenti importanti.**
- 10 **Le mie questioni finanziarie.**
- 12 **Indirizzi importanti.**
- 14 **Ulteriori cose da organizzare dopo il mio decesso.**

Il trattamento post mortem da me desiderato.

Tipo di sepoltura

(ad es. sepoltura tradizionale, cremazione)

Luogo della sepoltura

Desideri particolari

(cerimonia funebre, testo per l'annuncio, offerte)

Il mio testamento e i miei contratti più importanti.

Testamento _____

Contratto successorio _____

Convenzione matrimoniale _____

Contratto patrimoniale _____

Altri contratti _____

Altri documenti importanti.

Documenti

(Luogo di custodia)

Libretto di famiglia

Carta d'identità/passaporto

Certificato AVS

Certificato di nascita

Certificato di battesimo

Licenza di condurre

Disposizioni mediche

Chiavi

(Luogo di custodia/persone)

Chiave per

Chiave per

Chiave per

Contratti di locazione e di acquisto

(Luogo di custodia)

Contratto d'affitto appartamento

Contratto d'acquisto immobili

Cartelle ipotecarie

Contratto di lavoro

Altri contratti

Assicurazioni

Altro

Le mie questioni finanziarie.

**Documentazione bancaria,
postale e fiscale**

Altro

Titoli

Oggetti di valore

Ulteriori cose da organizzare dopo il mio decesso.

Informare

- Congiunti
- Datore di lavoro
- Ufficio di stato civile o comune del luogo di domicilio e del luogo di decesso (qualora diverso)
- Consolato di competenza (in caso di morte di cittadini stranieri)
- Sacerdote o oratore alla cerimonia funebre
- Assicurazioni
- Banche, istituti di credito, società di leasing
- Locatore
- Responsabile presso l'esercito o la protezione civile
- Istituzioni, organizzazioni, associazioni

Documenti necessari

- Attestato di decesso rilasciato dal medico o dall'ospedale
- Libretto di famiglia (per coniugati)
- Permesso di soggiorno o di dimora, ovvero ricevuta di deposito degli atti

Funerale

- Luogo e ora della cerimonia funebre
- Luogo e ora della sepoltura
- Modalità della cerimonia/sepoltura
- Disposizioni circa il luogo di sepoltura
- Colloquio personale con il parroco (portare con se' le informazioni circa la vita del defunto)
- Pasto commemorativo (prenotazione di una sala presso un ristorante. In genere vengono invitati i parenti stretti, gli amici più cari e chi viene da lontano)
- Ordinare la pietra tombale e concordare la cura della tomba

Ringraziamenti

- Comunicazione del testo alla tipografia
- Notifica del numero di esemplari
- Invio testo ai quotidiani
- Invio secondo una lista predefinita di indirizzi (circa 14 giorni dopo la cerimonia funebre)