

Todesfallmeldung

Stirbt einer Ihrer Mitarbeitenden, erhalten die anspruchsberechtigten Hinterbliebenen je nach Reglement/Vorsorgeplan eine Rente und/oder ein Todesfallkapital.

1 Angaben zum Vertrag und zu Ihrem verstorbenen Mitarbeitenden

Name des Arbeitgebers/Stiftung

Vertragsnummer

AHV-Nummer

Name

Vorname

Strasse, Nr.

PLZ, Ort, Land

Zivilstand

ledig verheiratet geschieden verwitwet eingetragene Partnerschaft
 aufgelöste Partnerschaft

Geburtsdatum

Todesdatum

Todesursache

Unfall
 Krankheit

War die verstorbene Person vor ihrem Tod arbeitsunfähig?

Nein | Ja

Frist

Bitte teilen Sie uns den Todesfall eines Mitarbeitenden schnellstmöglich mit.



Arbeitsunfähig ...

... ist jemand, der seiner Tätigkeit, welche er bis zur Erkrankung ausgeübt hat, aus medizinischen Gründen eine bestimmte Zeit nicht mehr nachgehen kann. Die Arbeitsfähigkeit bezieht sich also immer auf die aktuelle Tätigkeit.

2

Angaben über Hinterbliebene

Name

Vorname

Strasse, Nr.

PLZ, Ort, Land

Telefonnummer

Beziehung zur
verstorbenen Person

3

Bemerkungen

Bemerkungen

Ort, Datum

Unterschrift

4

Was passiert als Nächstes?

Sobald wir Ihre Meldung erhalten haben, kontaktieren wir die Hinterbliebenen und kümmern uns um die weiteren Schritte.

Bitte senden Sie das vollständig ausgefüllte und unterschriebene Formular per Post oder per E-Mail an:

Zürich Versicherungs-Gesellschaft AG
Leistungsdienst Kollektivleben
Postfach
8085 Zürich
claimslife.slka@zurich.ch

Haben Sie Fragen zu diesem Formular?

Der Leistungsdienst Kollektivleben von Zurich (Telefon +41 44 629 08 85) steht Ihnen von Mo–Fr von 08.00–17.00 Uhr für die Beantwortung Ihrer Fragen zur Verfügung.